

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026 № 624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальности **27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»**

Квалификация специалиста	техник
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила: Е.В.Федотова, преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 27.04.2026 г.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **70** часа, в том числе:
  - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>70</b>
в том числе:		
	➤ Теоретическое обучение	0
	➤ Практические занятия	<b>70</b>
	➤ в форме практической подготовки	36
	➤ консультации	-
	➤ <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>70</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Развитие системы управления контролем качества продукции, процессов и услуг.</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. История развития системы УКПП и У.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	ОК 01- 09
	1.1.1. Чтение текста «History of TQM». Выполнение лексических упражнений по содержанию текста.	2	2	2	
	1.1.2. Грамматика. Повторение группы Present Tenses. Активизация в упражнениях.	2	2	-	
<b>Тема 1.2. Концепция развития УКПП и У.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	ОК 01- 09
	1.2.1 Чтение текста по теме «How old is the quality concept?» с целью полного понимания прочитанного, составление записей на основе прочитанного.	2	2	-	
	1.2.2 Изучение лексических единиц по теме, активизация в упражнениях.	2	2	-	
	1.2.3. Практическая работа №1	2	2	2	
<b>Раздел 2. Управление качеством продукции, процессов и услуг - сфера профессиональной деятельности.</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Карьерные возможности в сфере УКПП и У.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	ОК 01- 09
	2.1.1. Чтение текста «Industries and Sectors with High Demand for Quality Management Professionals», обсуждение прочитанного, развитие диалогической речи на основе текста.	2	2	2	
	2.1.2. Грамматика. Повторение группы Past Tenses. Активизация в упражнениях.	2	2	-	

	2.1.3. Чтение текста по теме «Процессный подход к управлению контролем качества производства», выполнение лексических упражнений по теме.	2	2	2	
<b>Раздел 3. Модели и принципы управления качеством производства.</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Модели управления качеством производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	OK 01- 09
	3.1.1. Чтение и обсуждение текста по теме «A Simplified TQM Diagnostic Model». Развитие монологической речи на материале темы.	2	2	2	
	3.1.2. Грамматика. Повторение группы Future Tenses. Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	Практическая работа №2	2	2	2	
<b>Тема 3.2. Принципы управления качеством производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	OK 01- 09
	3.2.1. Чтение текста по теме «Customer focus, Leadership and Involvement of people Principles», составление записей на основе прочитанного.	2	2	2	
	3.2.2. Грамматика. Времена группы Continuous. Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	3.2.3. Чтение текста по теме «Process approach, System approach to management, and Continual improvement Principles», составление записей на основе прочитанного.	2	2	2	
	3.2.4. Грамматика. Времена группы Perfect. Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	3.2.5. Лексико-грамматическая контрольная работа по теме видовременные формы глагола Present, Past и Future Tenses (The Active Voice).	2	2	-	
<b>Раздел 4. Способы обработки и представления производственных показателей.</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Представление информации о в виде диаграмм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	OK 01- 09
	4.1.1. Лексический материал по теме «Круговая диаграмма, диаграмма-радар, диаграмма Парето, точечная диаграмма». Выполнение лексических упражнений по теме.	2	2	2	
	4.1.2. Грамматика «Страдательный залог. Видовременные формы группы Simple». Активизация в упражнениях.	2	2	-	
<b>Тема 4.2. Представление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	

<b>информации о показателях производства в виде схем и таблиц, графиков</b>	4.2.1. Лексический материал по теме «Столбчатый график, гистограмма, графики». Выполнение лексических упражнений по теме.	2	2	2	ОК 01- 09
	4.2.2. Грамматика «Страдательный залог. Видовременные формы группы Continuous и Perfect». Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	4.2.3. Практическая работа №3	2	2	2	
<b>Раздел 5. Роль человека в современной системе УКПП и У.</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Эффективный тайм-менеджмент - главное условие функционирования предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	ОК 01- 09
	5.1.1. Чтение текста по теме «Strategic Analysis and Planning», составление записей, выполнение упражнений на основе прочитанного.	2	2	2	
	5.1.2. Грамматика «Модальные глаголы». Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	5.1.3. Чтение текста по теме «Strategy Analysis. SWOT-analysis», обсуждение прочитанного, выполнение упражнений.	2	2	2	
<b>Тема 5.2. Планирование и развитие проектов и стартапов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	ОК 01- 09
	5.2.1. Грамматика «Эквиваленты модальных глаголов». Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	5.2.2. Чтение текста «Effective Project Planning and Startup the Project Plan», развитие монологической речи на материале темы.	2	2	2	
	5.2.3. Грамматика «Модальность вероятности. Употребление разных форм инфинитива после модальных глаголов». Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	5.2.4. Чтение текста по теме «Prioritization matrix», обсуждение прочитанного, выделение ключевых лексем по теме.	2	2	2	
<b>Раздел 6. Международные стандарты УКПП и У.</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 6.1. ISO в системе УКПП и У.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	ОК 01- 09
	6.1.1. Чтение текста по теме «ISO 9000 principles of quality management», обсуждение прочитанного. Развитие навыка диалогической речи.	2	2	2	
	6.1.2. Выполнение лексических упражнений по теме.	2	2	-	

	Аудирование с целью полного понимания.				
	6.1.3. Грамматика. Употребление числительных. Активизация в упражнениях.	2	2	-	
	6.1.4. Практическая работа №4	2	2	2	
<b>Раздел 7. Деловая корреспонденция.</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
<b>Тема 7.1. Деловая и электронная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	ОК 01- 09
	7.1.1. Структура делового письма. Особенности деловых писем личного характера (A letter of congratulation. A letter of condolences).	2	2	-	
	7.1.2. Написание электронных писем. Структура и клише.	2	2	-	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету; техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, которые рекомендованы для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Федотова Е.В., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2026.
2. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2023 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>

#### **Дополнительные источники:**

1. **English for TQM Students. Английский язык для студентов направления «Управление качеством»:** учеб. пособие / Ю.Е. Мишина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2023. – 100 с.
2. Шапошников С. О. **Английский язык в менеджменте качества. Методы и средства Всеобщего управления качеством. English for Quality Managers. Total Quality Management Methods and Tools:** учеб. пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2022. 77 с.
3. **Английский язык для специалистов в области управления качеством и стандартизации** [Электронный ресурс, мультимедиа] : учебное пособие / А. А. Шиповская. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. (Доступ по ссылке: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2017/Shipovskaya2/TITLE%20PAGE.html>)
4. Словарь **Macmillan English Dictionary**, Macmillan, 2022
5. Словарь **Oxford Business Dictionary** (Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, 2023
6. Virginia Evans, Jenny Doley, Ketan C. Patel **Career Paths Finance**. Express publishing, 2022
7. Серия **Oxford Business English** (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, 2022
8. Cotton D. **New Market Leader** Pre-intermediate. Pearson Longman, 2023
9. Cotton D. **New Market Leader** Intermediate. Pearson Longman, 2023

10. Robbins S. **First Insights into Business** Pre-intermediate. Pearson Longman, 2023
11. Tullis G., Trappe T. **New Insights into Business** Intermediate. Pearson Longman, 2023
12. Vaughan A. Alexander L.G. Longman **English Grammar**. Longman, 2023.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

Обучающие материалы

<http://www.macmillanenglish.com>

<http://www.businessenglishonline.net>

<http://www.eslfast.com>

[http://www.eslgold.com/business/useful\\_expressions.html](http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html)

<http://eleaston.com/biz/home.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные термины в профессиональной деятельности;</li> <li>-соблюдение особенностей произношения;</li> <li>- соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Не менее 75% правильных ответов. Полнота ответов,</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> <li>-словарных диктантов</li> </ul>
		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>оценка правильности произношения, понимания содержания текста и оценка умения поддержания беседы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выражать и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу.</p> <p>Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> <li>-устных зачетов;</li> <li>-контрольных работ</li> </ul>
		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>профессиональное общение на иностранном языке;          Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	
---	--	--